

107年度下半年大學校院校務評鑑

國立暨南國際大學校務自我評鑑報告

項目一、校務治理與經營

項目二、校務資源與支持系統

壹、現況描述

指標 2-1 學校落實校務發展計畫之資源規劃

2-1-1 學校能依據所定之校務發展計畫與特色規劃，妥善運用與執行財力、物力與人力等校務資源

三、空間、圖資設備活化與優化

本校體育場所及中心之設備以培育國家選手為目標營造，圖書館則不斷朝人性化、使用便利舒適性加以優化；隨著圖書館、體育館、學生宿舍舍等高耗能建築物之興建，大量維護成本逐漸造成學校財政負擔，必須在節流存本為主與開源納廣為輔的原則之下，逐年檢視並改善耗能，爭取補助進行太陽能系統、智慧電網、能源自動控制系統、生態綠化、中水系統、外殼節能改善等改造工程、老舊耗能空調、燈具、家電汰換，輔以投入自動或自主管理的模式；另建築物因教育部將921震災後新增建築物均納入折舊，固定成本負擔沉重；本校爰成立「空間規劃委員會」【附錄2-2】、訂定「開源節流措施實施要點」【附錄2-3】、設置開源節流小組、節能減碳小組，致力於可及範圍內減少開支並推動開源措施；近年為配合地方特色發展運動專長項目進行壘球場興建，經歷多次規劃爭取，獲教育部體育署補助。

(一)現況：校園目前已完成28棟校舍建築，總樓地板面積212,047平方公尺，遠高於教育部所規定之標準核算面積76,410平方公尺，每位學生平均樓地板使用面積約35平方公尺；提供教職員單人房學人會館103間、66間有眷宿舍。

(二)創造優質閱讀空間：本校圖書館精心營造溫馨閱讀情境，結合音樂與咖啡，提供師生閱讀享受，透過境教涵化師生文藝素養。104至106年每年投入

將2,880萬元充實館藏，學生每年平均圖資經費約4,585元；106年圖書館藏逾47萬冊、電子期刊7萬3,251種、電子資料庫255種，另建構東南亞館藏特色，包括11份東南亞國家發行之主流報紙，及東南亞研究數化特色典藏。

(三)節能減碳：透過辦理講座、宣導活動、張貼文宣及導入校內服務學習課程等方式，提昇本校資源回收率至45%；為利水資源回收再利用，建造日池、月池，將中水應用校園綠地澆灌或沖廁等用途，減少地下水使用量；106年汙水處理廠進水流量為17餘萬噸，回收水量10萬餘噸，回收率達61.3%；用於植栽澆灌、廁所沖廁、減少本校使用地下水用量。

(四)場地設備升級：從設備專業化、提升人員操作能力來因應。場地一般之設備，則建立完善使用之標準作業流程，由借用單位自行操作。另汽車臨時停車場收費由進校門口警衛室收費站前沿途設立收費提醒標誌，且收費站位置向校內遷移及設立雙道收費，以改進收費效率；此外透過戶外空間、會議場所、室內停車場外租借用，收取租用納入校務基金統籌運用。

(五)空間逐步活化：例如人文藝廊之整修、舊圖書館建築之整修，與南投縣政府合作於市區開闢學習空間「跨領域橋接創新學苑」，均逐步完成。另於短期無法新建學生宿舍情況下，除加強校外租屋資訊及安全認證查訪等事宜外，安排交通車以緩解需求。

(六)營造特色學習場域：於校園營造環境教育實作場域，如樸門農園、手作步道、賽德克傳統穀倉、咖啡烘焙室。

(七)結合學校與周邊資源開設船艇、射箭、高爾夫球、國標舞、游泳、網球等六項特色運動課程，除運動術科屬性外並融入環保、自然、生命等課題之學習特色，並興建多元新穎的運動設施場地，同時提供本校運動設施與鄰近中小學及居民使用。

四、營造活潑學習環境

為帶動師生參與校園生活並相互交流、展現各項才藝與成果，每年各單位均推辦各式活動，甚至邀請社區居民共襄盛舉，例如年春季健走活動；圖書館亦策劃全校師生與社團舉辦學習成果發表會、分享會、讀書會等，並結合校外資源，辦理大型展覽活動，營造校園藝文氛圍；如104年舉辦「多元與燦爛，望見東南亞」特展、105年「齊柏林空中攝影公益展」、106年「星雲大師贈書展暨一筆字書法展」、107年「第1屆臺緬越國際藝術交流展」等。藉由

上述整體加值服務，本校圖書館近3年入館服務人次不斷增加，已成為校內師生主要學習與休閒場域(表2-3)。

● 表 2-3 104 至 106 年圖書館服務人次一覽表

年	104	105	106
圖書館服務人次 (含到館人次及 館外講習)	239,695	319,851	389,878

指標 2-3 學校確保學生學習成效之機制與做法

2-3-1 學校能建立學生入學與在學之管理機制，並能支持及評估學生學習進步、發展與成效

2-3-2 學校能建立導師制度、學生課業及其他學習等健全的學習與輔導支援，並能落實推動

一、課程結構及學生學習情形

二、推動 9 項支持學生學習及職涯發展措施

(一) **新生入學輔導**：本校新生入學輔導活動，係透過學生社團參與、協助共同規劃，旨在讓新生知悉本校各項學習資源、課程地圖及網路選課作業等，並協助新生熟悉環境，順利展開在本校的美好學習之旅。另外為讓資源教室學生適應新生活，另辦理新生轉銜師長座談會，由資源教室專業輔導人員帶領校內師長及行政人員認識新生及家長，促進雙向溝通，104 至106學年度新生入學輔導參加人數統計請參見【附錄2-19】。對於每次新生入學輔導辦理完畢後，本校亦會透過「學生活動意見回饋」進行後續檢討與改進，完善新生輔導機制。輔導活動包括：

1. **圖書館達人養成密笈**：開啟大一新生對書籍借用及圖書資源的認識，也對研究生開設資料庫及個人資料管理等課程。
2. **導師時間及各系所課程地圖介紹**：由各系所帶領新生辦理班級幹部選舉，導師與學生進行座談會並介紹各系課程地圖。
3. **交通安全**：鼓勵大一新生運用校內公車、儘量避免以機車代步。另安排「安全駕駛」課程，針對騎乘機車應注意事項及機車基本維護保養簡介，以建立新生交通安全重要觀念。
4. **宿舍講堂--宿舍安全停看聽**：本校新生一律住宿，除詳述宿舍內環境設備、生活公約等規範外，對用電安全性及發生災害時逃生尤其重視，故特別安排新生實地進行宿舍防災演練，讓學生瞭解災害應變及逃生等事項。
5. **環安衛安全講習**：針對各實驗室使用安全及相關注意事項，由環境保護暨安全衛生中心安全衛生組之專業技術人員安排相關課程及測驗方式，以增進學生於實驗室基本的安全衛生觀念，保障學習及人員的安全性。
6. **各系迎新晚會**：由各系學會辦理營新晚會，由學長姐帶領新生辦理團康等活動，增進班級凝聚力與向心力，並認識校內環境與學習上應注意事項。

項目三、辦學成效

項目四、自我改善與永續發展

壹、現況描述

指標 4-1 學校內外部評鑑結果之使用、檢討及改善做法

4-1-1 學校能依據學校特性，建立品質保證機制並落實執行

4-1-2 學校 100 年度校務評鑑之結果後續運用、檢討及改善執行情形

一、第一週期校務評鑑結果及改善情形

二、系所與通識教育評鑑結果

(一) 評鑑結果：本校104、105年參加高教評鑑中心辦理之大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑，共23個系所、50個班別（含通識教育中心）參與，其中46個系所班別評鑑結果為「通過」，通過率92%，另有4個系所班別（通識教育中心、東南亞學系碩士在職專班、華語文教學碩士學位學程學程、終身學習學程與人力資源發展碩士學位學程在職專班）為「有條件通過」，該4個「有條件通過」之系所班別經過後續自我改善後，已於106年接受追蹤評鑑並全數「通過」。105年受評後，已歸納出各項目之主要建議改善事項，並將之納入本校107至111年高教深耕計畫之推動方案內容中。

(二) 系所評鑑後續改善情形：受評系所針對實地訪評報告書「建議事項」所列各項意見，經研議具體改進措施後，填寫「自我改善情形結果表」，經各系所務會議通過後，送交教務處初步檢核，確認各項意見均已依建議事項提出自我改善情形做法並檢附相關佐證資料後，再提報高教評鑑中心備查。目前本校提報之自我改善結果表，業經高教評鑑中心106年4月7日函覆，所有系所之自我改善資料全數皆符合「已依建議事項提出自我改善」。

本校系所評鑑訪評意見後續運用及改善情形請參見【附錄4-3】，屬於全校整體性改善事項之意見摘要請參考表。

表 4-3 系所評鑑訪評意見之全校性改善事項說明

師資員額問題
1.本校現有編制教師員額為 312 位，105 學年度專任教師為 266 人，兼任教師 244 人，4 位折算為 1 位專任教師，共計 327 位；106 學年度專任及專案教師為 272 位，加計兼任教師折算為專任教師，共計 335 位，已增聘專任及專案教師 5 位，兼任教師增加 4 位。生師比過高之系所透過學術主管會談進行師資員額合理分配，以符合生師比及各項師資質量考核基準。 2.105 年提撥 2 千萬予各院及通識中心聘任專任及專案教師。107 年運用高教深耕計畫經費，於 107 學年度增聘 4 位專任及專案教師。
空間問題
1.為有效及彈性管理本校建築物空間，以分層負責概念由各學院自行管理該棟建築物空間，如有不足由學院就現有空間來調配。跨學院處理案件或非學院所屬空間則由校級幕僚單位協調，所有空間分配的改變皆送本校空間規劃委員會審議。 2.105 年 12 月至 106 年 8 月開始改善教育學院部分階梯教室適當隔間及空間內部設施，將原先位於人院大樓之諮人系各辦公及教學空間遷移至教育學院，空出之人文學院空間由該院規劃分配。 3.舊圖書館改善工程：為研究中心及高教深耕計畫執行單位創造共學空間，活絡社區與地方發展之想法與省思，進行相關空間整建與利用。
獎助學金問題
為鼓勵優秀學子就讀，於 101 年訂定「本校碩士班優秀學生獎勵辦法」【附錄 4-4】，並於 106 年修訂放寬獎勵條件，以吸引更多優秀學子就讀，將逐年提高經費。
圖書經費問題
1.圖書館每年圖書設備資本門預算為 990 萬元，自 105 年起校長額外挹注 210 萬元供圖書館活化空間、添購教師及學生推薦之圖書。另除每年常態性分配的圖書設備預算外，亦積極向外爭取館藏購置經費，104 年獲補助約 439 萬元、105 年約 191 萬元、106 年約 165 萬元。 2.額外提撥經費：105 年圖書館於既有的系所採購經費之外，特別提撥經費 120 萬元，歡迎師生推薦教學研究所需資源，計採購 2,108 冊(件)中西文圖書、視聽館藏。 3.獲贈大批贈書館藏：104 年獲贈 2,180 冊日文圖書、105 年香港浸會大學贈送 969 冊中西文圖書、105 年獲贈 2 千冊中西文期刊、圖書。 4.積極擴充免費使用的電子資源：至 107 年 3 月可使用 73,516 種電子期刊。106 年新增 525 本 JSTOR 免費學術電子書，內容涵蓋社會科學、商業管理、歷史、法律等。 5.圖書館設備汰換：104 至 106 年分別投入 53 萬元、172 萬元、102 萬元，添購軟硬體設備供教學研究運用。
系統網路問題
1.本校網路所有進出流量皆連接至國家高速網路與計算機中心和教育部學術網路，學術網路骨幹於由 10G 提升到 100G 的過程，因範圍跨越北中南東及 13 個區網中心(本校為南投區網中心)和縣市教育網路中心，105 年 4 月起整體調整測試完畢，目前穩定性與速度均已恢復正常。 2.由於圖資大樓 ATS(電源自動切換開關)老舊再加上電力公司供電不穩，迫使後端網路設備因電源中斷停止網路服務，107 年 7 月已更換圖資大樓 ATS，讓臺電電力與緊急電力可以正常切換。 3.冬季戶外溫度過低時，機房冷氣系統室外機冷凝水管中的水凍結，壓縮機自我保護機制而經常停擺，造成機房溫度上升而導致設備運作失常。為了防止該狀況發生，目前已加設通風管，引入冬季外氣，讓機房溫度得以降溫，節能減碳。