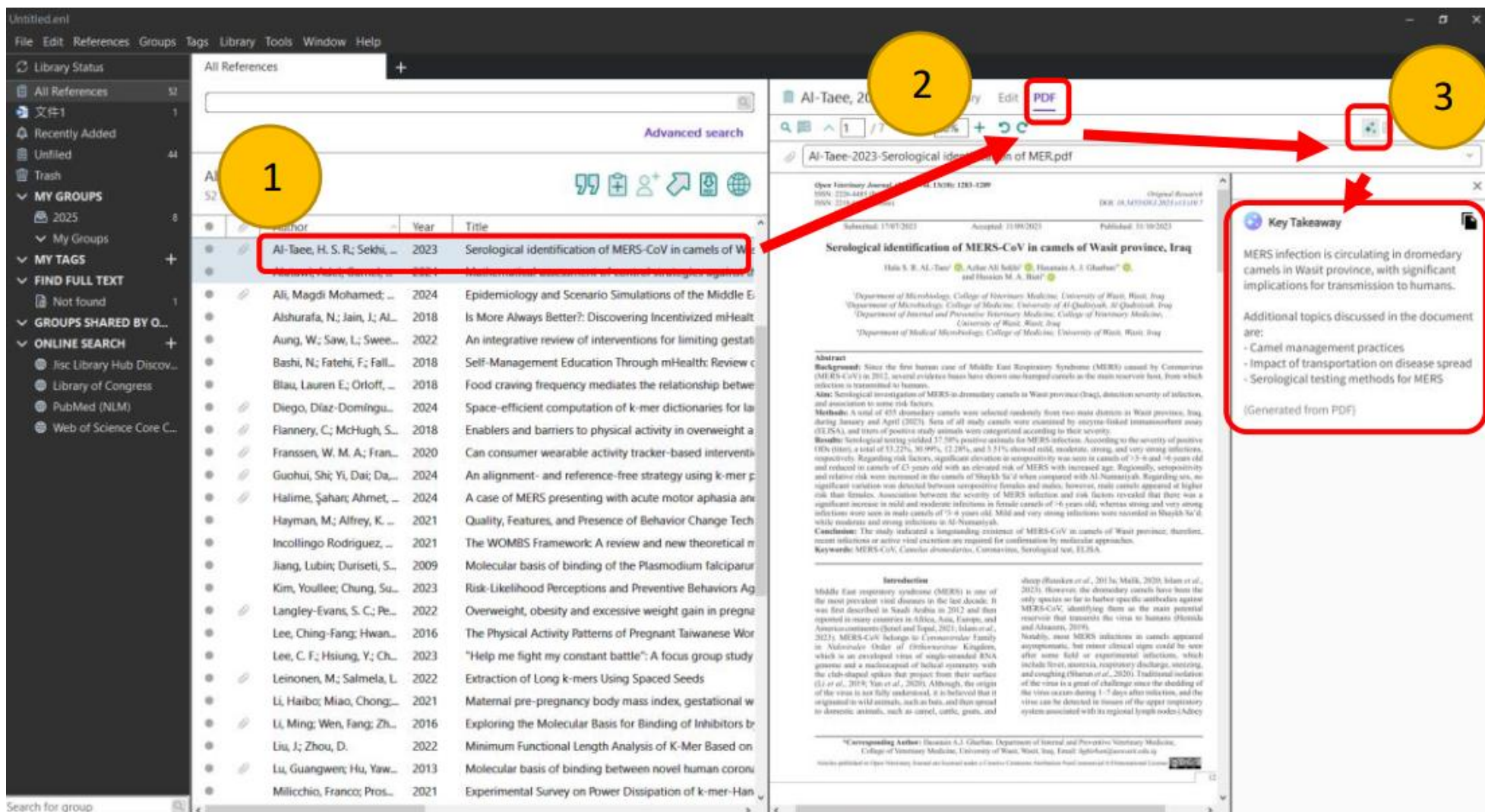


# ★★★★★ AI Key Takeaway 關鍵提要

- 全新的「關鍵提要 (AI Key Takeaway)」工具能夠提供單篇論文中的重要見解，從而加速研究內容發現過程。
- 這些資訊直接取自當前文獻的內容，而不會使用文獻庫中的其他文獻或公共大語言模型 (LLM)，由此得出的見解來源可靠、足堪信任。
  - AI 工具生成之資訊，可能涉及不完整、過時或未經授權之資料，使用前請務必查證，並於必要時標註引用來源，以符合相關法規及道德規範。

操作步驟：


- 點選單篇文章
- 點選右邊選單中的【PDF】標籤
- 點選【】3 顆星星圖案的 Research Assistant 圖示，即可顯示 AI 生成之關鍵提要資訊。

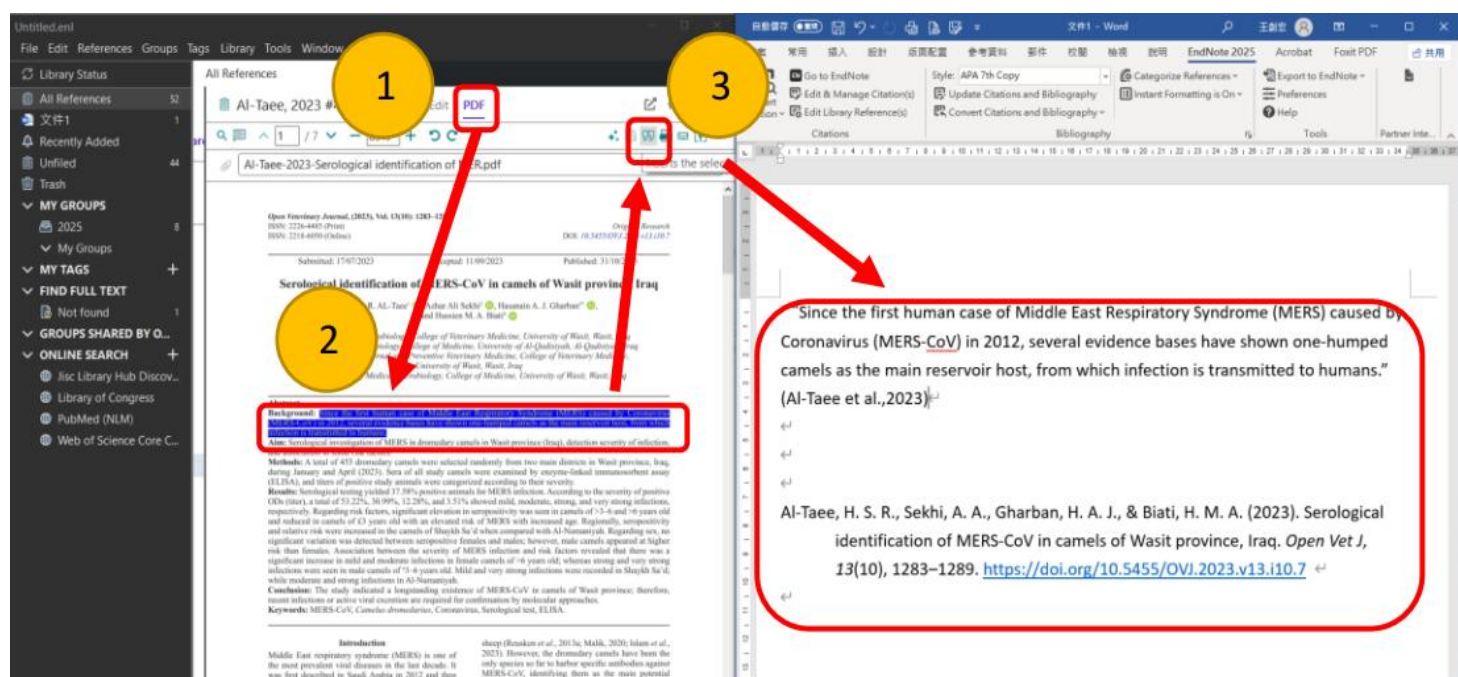


# ★★★★★ Cite from PDF 從 PDF 中引用

- 只需一鍵點擊，研究人員就能將重點標示的引述及其對應的參考文獻快速插入論文。
- 這項功能將大大簡化引用流程，從而為研究人員節省寶貴時間、減少引用錯誤的風險。

操作步驟：

- 準備好 Word 文件，並於 Endnote 2025 中點選單篇文章，點選右邊選單中的【PDF】標籤
- 於 PDF 文件中點選及反白欲引用的文句
- 點選【】2 個逗點符號的引用按鈕，即可在 Word 中看到引文及參考資料。





# ★★★★★ Find Full-Text 尋找全文功能改進和 Find Reference Updates 尋找參考文獻更新

- EndNote 2025 還以更顯眼的形式將「查找全文 ( Find Full-Text ) 」和「查找參考文獻更新 ( Find Reference Updates ) 」 工具設置在 EndNote 面板中，以優化工作流程、方便更新參考文獻。
- 其他改進包括摘要面板經過重新設計，使用者可以自行設置文獻庫中顯示哪些文章詳情。

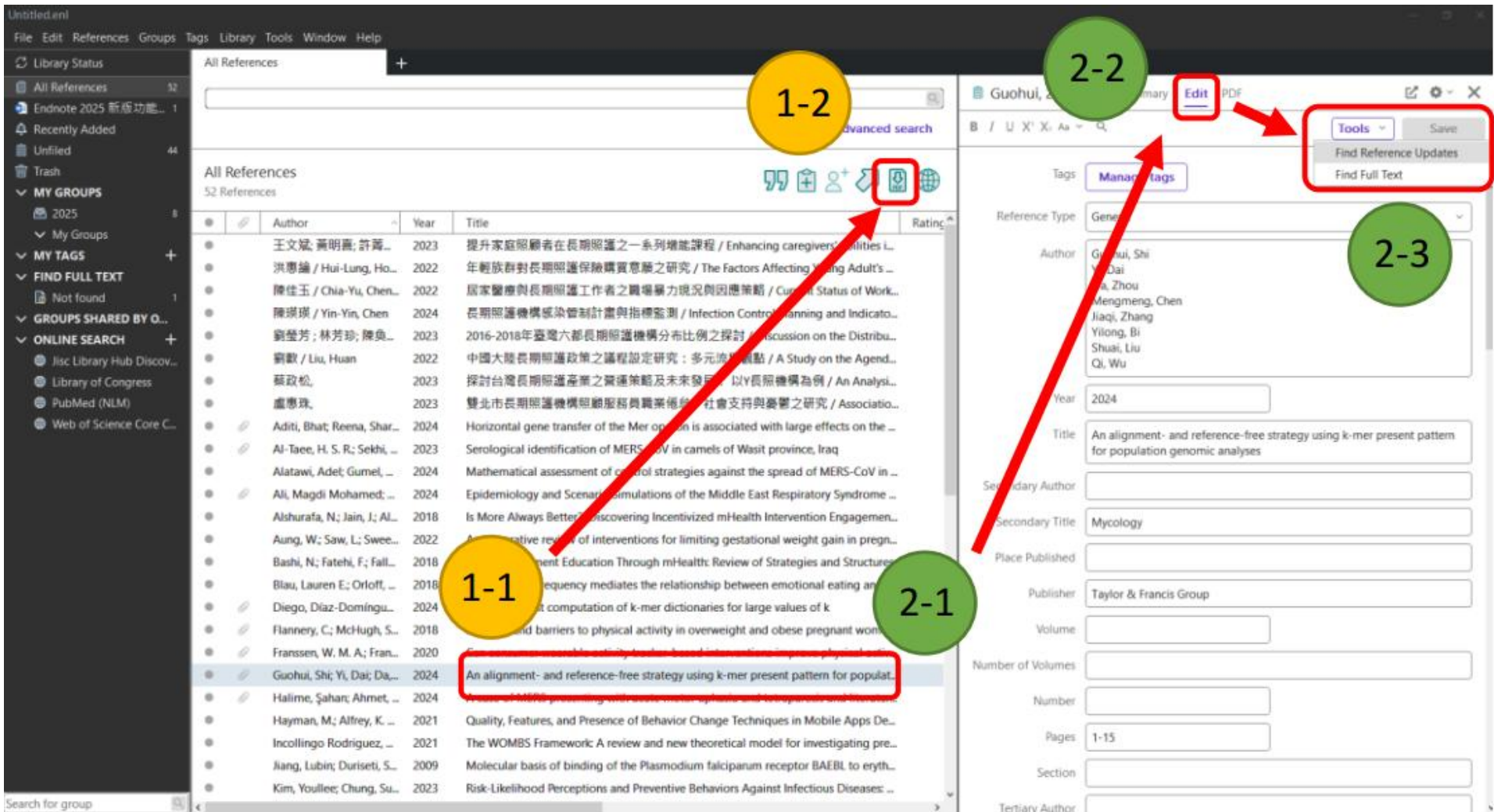
## Find Full-Text 尋找全文功能改進

操作步驟**第一種**：

1. 點選**單篇或多篇**文章
2. 點選書目資料上方的【PDF】圖案，即可進行資料全文搜尋。

操作步驟**第二種**：

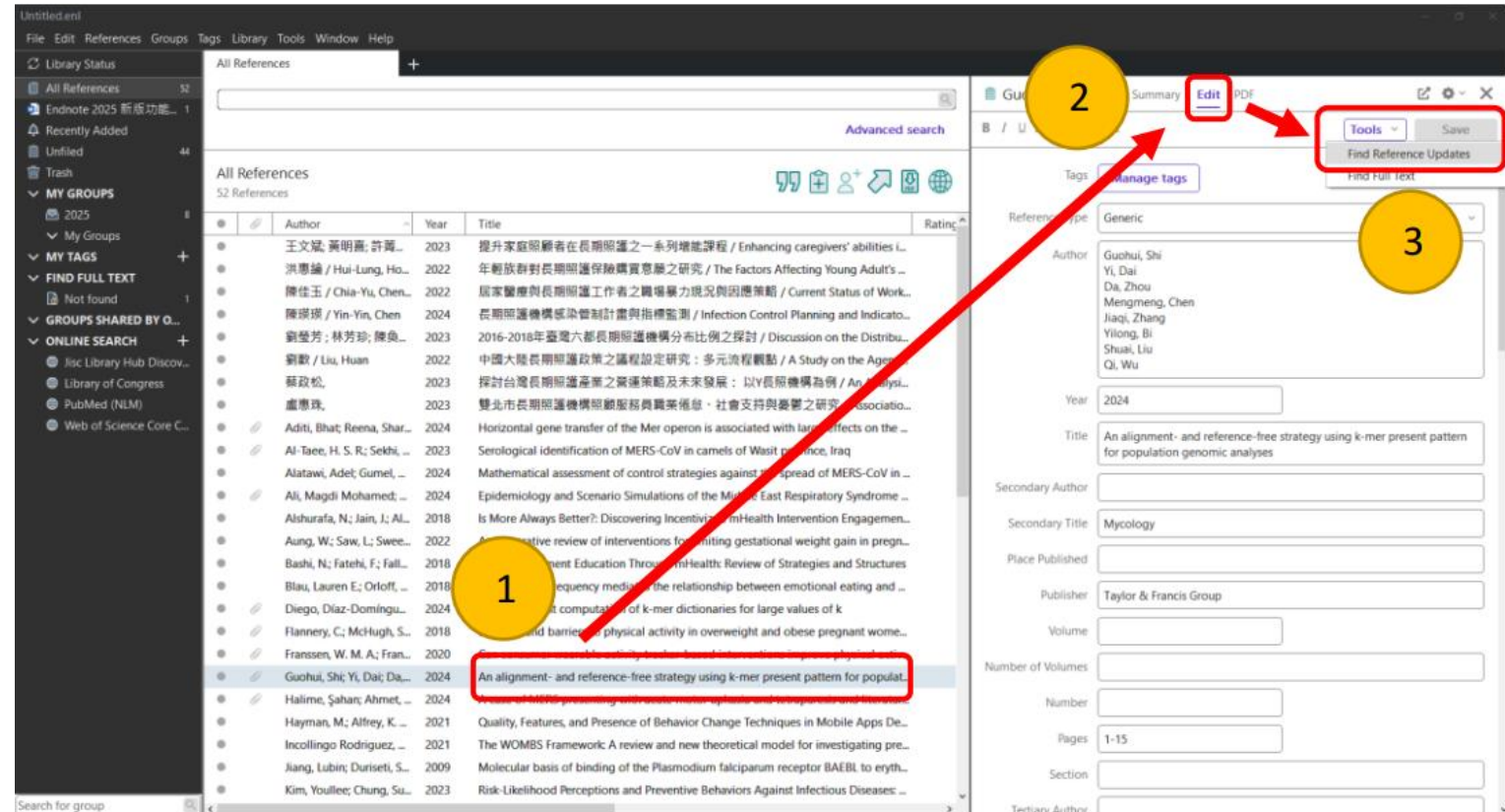
1. 點選**單篇**文章
2. 點選右邊選單中的【Edit】標籤
3. 點選右邊的【Tools】按鈕，再點選「Find Full Text」，即可進行資料全文搜尋。



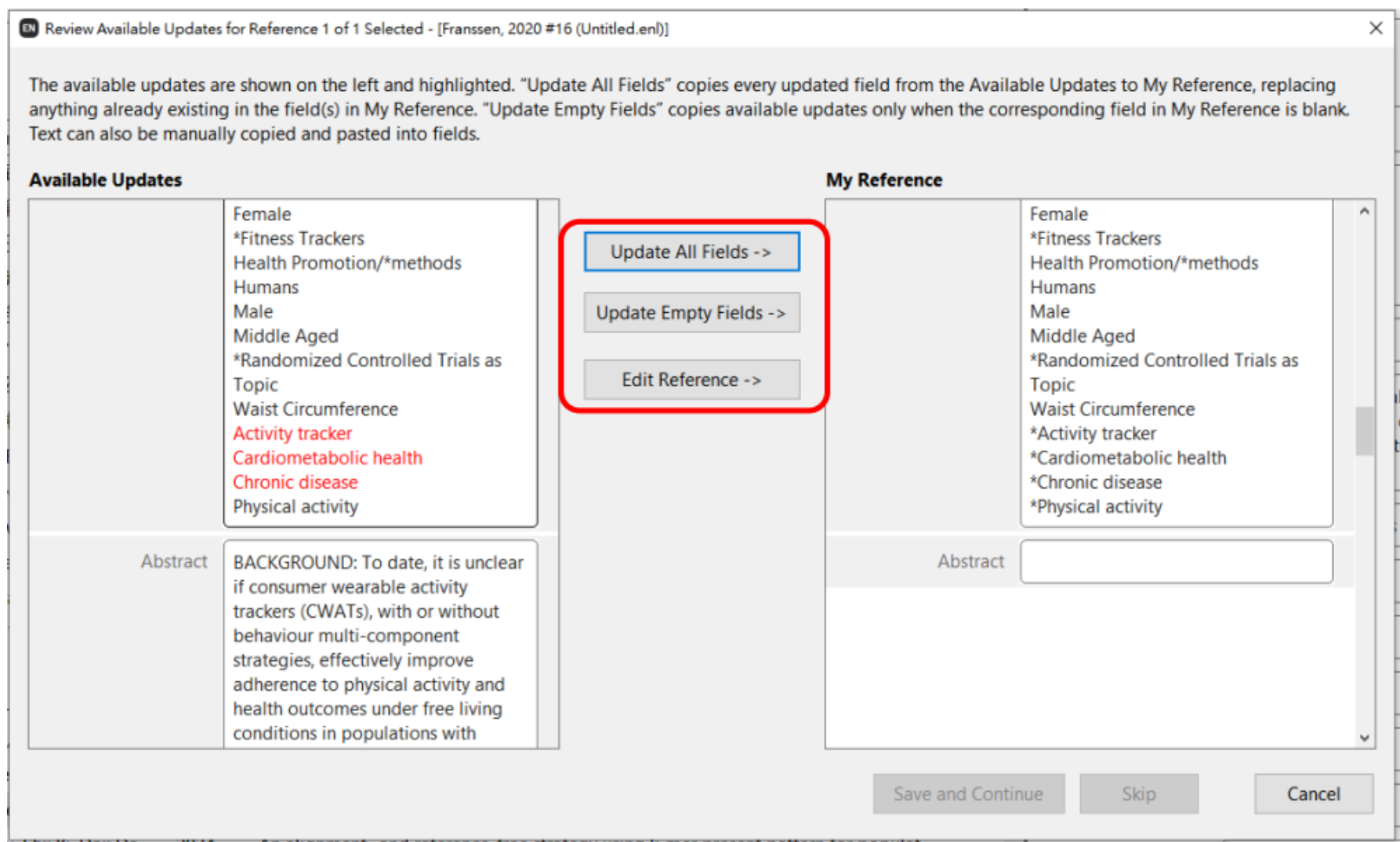
## 查找參考文獻更新 ( Find Reference Updates )

操作步驟：

1. 點選單篇文章
2. 點選右邊選單中的【Edit】標籤
3. 點選右邊的【Tools】按鈕，再點選「Find Reference Updates」，即可開始查找文章是否有更新。






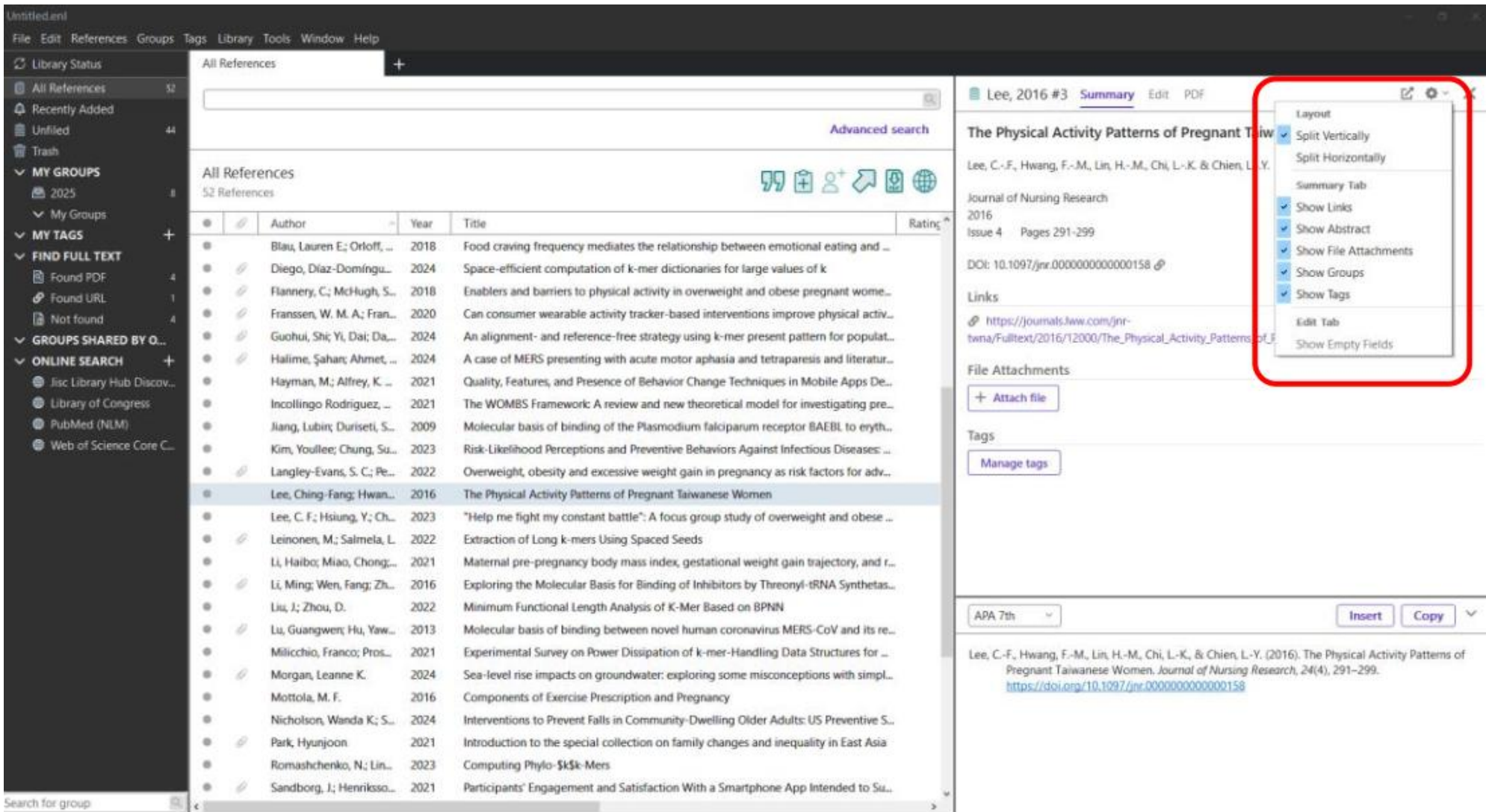


系統如有找到相關可用的更新資訊，會以對照的方式並以紅字顯示更新的內容，這時再依需求點選中間的三種選項【Update All Fields】、【Update Empty Fields】及【Edit Reference】進行更新或編輯。

### 自訂摘要面板

操作步驟：

1. 點選右邊【】齒輪圖案
2. 可以根據版型（Layout）及摘要面板（Summary Tab）進行版面自訂。



## ★★★★★ Find A Journal 查找期刊

- EndNote 2025 還搭載了 Web of Science Research Assistant 中的論文發表工具—「期刊查找（Find A Journal）」，這款廣受歡迎的工具能協助研究人員找到最合適的投稿期刊。

- 使用者只需安裝 EndNote 的 Cite While You Write (CWYW) 外掛程式即可直接使用該工具，它能根據稿件的標題、摘要等關鍵要素查找最合適的目標期刊。
- 此功能目前僅限於 Microsoft Word 網頁版及 Google Docs 操作，且須先註冊 Endnote Web ([Link](#))帳號才可使用。

操作步驟：

【安裝擴充套件：Google Docs 文件】

1. 開啟 Google Docs 文件，點選【擴充功能】
2. 點選【取得外掛程式】
3. 於搜尋欄輸入關鍵字「Endnote」，即可看到 EndNote Cite While You Write 外掛程式
4. 點選【安裝】

【安裝擴充套件：Microsoft Word 網頁版】

1. 開啟 Microsoft Word 網頁版，點選右側【增益集】
2. 於搜尋欄輸入關鍵字「Endnote」，即可看到 EndNote Cite While You Write 外掛程式
3. 點選【新增】

【開啟功能及登入】※本處以 Google Doc 文件示範，Microsoft Word 網頁版操作方式相似。

1. 點選【擴充功能】
2. 點選【EndNote Cite While You Write】
3. 點選【Open】。若沒看到 Open 選項，建議重新整理網頁即可看到連結。
4. 右側將顯示 EndNote Cite While You Write 側邊欄功能，請輸入 Endnote Web 帳密後登入。若尚無帳號請自此連結([Link](#))註冊後回來此頁登入。

【查找期刊】

1. 點選三條線選單
2. 點選【Find a Journal】
3. 依序輸入您的文章名稱 Title 及摘要 Abstract
4. 點選【Find a Journal】
5. 即可看到建議的投稿的期刊資料、JCR impact factor(IF 值)及匹配分數(Match Score)

