



# 國立暨南國際大學圖書館藝廊借用申請單

112.03.22 版



我已詳閱並同意「國立暨南國際大學圖書館個人資料蒐集告知暨同意書」，公告於圖書館網頁，暨大圖書館/服務申請/個人資料蒐集告知函。

申請單位			
聯絡方式	聯絡人：	聯絡電話：	e-mail：
活動名稱			
活動性質 請勾選	<input type="checkbox"/> 展示 <input type="checkbox"/> 其他 (為維護環境安寧，以靜態展演為主)		
借用物品	<input type="checkbox"/> 展架：____組 <input type="checkbox"/> 展櫃：____組 <input type="checkbox"/> 桌椅：____組		限館內使用，若無免填
借用時間	年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分		
附送資料	<input type="checkbox"/> 申請人身分證影本 <input type="checkbox"/> 申請單位立案證明文件 <input type="checkbox"/> 申請計畫書 <input type="checkbox"/> 其他		
應繳費用	1. 場地使用費：_____元。(以週計) 2. 設備使用費：_____元。(以物品計) 3. 合計應繳費用：_____元。 4. 押金：_____元。活動結束後，經館方確認復原無誤後無償退還。		
<p>茲向貴校申請使用圖書館藝廊場所及設備，並願以「國立暨南國際大學圖書館藝廊管理要點」(如附件)之規定，為雙方之契約內容，並依申請活動內容使用，如有違反，同意負擔上開要點之相關責任，決無異議，特此切結。此致</p> <p>國立暨南國際大學</p> <p>申請單位： <span style="border: 1px dashed gray; padding: 2px;">單位</span> 負責人： <span style="border: 1px dashed gray; padding: 2px;">負責人章</span></p> <p>地址： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>聯絡人： _____ 電話： _____ E-mail： _____</p> <p style="text-align: center;">中 華 民 國                      年                      月                      日</p>			
(一)法源依據：國立暨南國際大學圖書館藝廊管理要點。 (二)申請單位請詳細填寫上方粗框內之欄位，並請務必詳閱前述注意事項 以下欄位由圖書館填寫			
收件日期	年 月 日		
審核結果	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意，原因：_____		
圖書館	主計室	決行	